



臺北醫學大學

一〇九學年度第一學期第五次

行政會議資料

會議日期

中華民國一〇九年十二月二日

秘書處製作

出席人員：(敬略職銜)林建煌、何弘能、李飛鵬、吳介信、陳震宇、朱娟秀、施純明、陳瑞杰、陳大樑、吳麥斯、邱仲峯、杜永光(胡朝榮代)、許永和(郭家英代)、蔡宛真、梁有志、凌于雯、林秋芬、曾瑋莉、王靜瓊、陳啟裕、沈盛達、黃彥華、林秋烽、張虹書、張資昊、萬序恬、蔡佩珊、陳佩宜、韓柏檉、白碧玉、邱子恒、黃素英、陳月女、許淑群、王美雲、陳雯雯、陳叡瑜、甘乃文、張伊萍、蘇維文、簡嘉惠、許志瑋、黃仲毅、林俊茂、蔡佳君、李岡遠、宋賢穎、桑和蓓、許明暉、張詠淳(徐之昇代)、徐之昇、郭漢彬(胡朝榮代)、許準榕、胡朝榮、鄭信忠、鄧文炳、陳立昇、劉景平、張偉嶠、陳香吟(張雅惠代)、周桂如、鍾明惠、郭乃文、陳怡樺、白其卉、裘正健、楊沂淵、潘秀玲、曾祥非、簡文山、童俊維、陳志華、白台瑞、楊正昌、趙振瑞、謝榮鴻(趙振瑞代)、楊素卿、張佳琪、王明旭、蕭宇成、邱佳慧、吳建志、陳炳常、李冠德(張語曲代)、陳瑞明、馮聖偉、沈永康、周幸華、卓爾婕、郭淑瑜、林珏赫、蔡秀婷、劉芳、陳品玲、邱亞文、陳再晉(陳冠文代)、葉志清、高淑慧、劉德明、李崑豪、謝嘉玲、蔡博方、梁志鳴、黃國哲、許怡欣、彭志維、曾靖嫻、楊自森、林士祥、陳玉華、黃士懿、黃湘玲、林美齡、林志龍、何淑如、陳瑞玲(孫天虹代)、林進修、郭葉蕙、林沂葶、沈育兆、涂映華、林哲璋、蔡湘萍、莊玉琪、沃國璋、黃守宏、吳文吉、林詠峯、李彥蓉、姜雅玲、趙容旋、林育沂、李美萱、張歐群、蕭宇森、林明儀、黃雅娟、游千瑩、喬盈儒、林良宗、葉育淳、黎芊邑、邱聖博、洪乙文、陳瑞文、沈純慧、蕭淑媛、劉伊芝、鄭惠芬、祁崇溥、鍾雨純、陳怡伶、陳宜安、莊薇薇、李婉玫、廖珮雯、吳紹平、林姍好、陳兆煒、蔡麗玲、洪龍賢、林玉欽、曾雅惠、劉明哲(鄭惠鑫代)、林志翰、劉韻如(劉哲宇代)、曾湘容、劉育瑄、簡麗年、陳錦華、李芳華、黃斯蘋(李芳華代)、王鈞儀、王鈺惠、郭平瑜、馬紋苓、陳郁婷(翁夢遙代)、翁夢遙、蔡蕙如、張富閔

請假人員：(敬略職銜)曾惠、林家瑋、黃俊仁、黃瓊芳、高靖秋、彭汪嘉康、吳明錡、張國城、陳冠州、沈芯仔、康峻宏、蔡奉真、蔡明峰、熊兆男、林子進

出席率：92% (出席委員應到189人/實際出席174人)

主席：林建煌校長

記錄：王佩宜

壹、會議開始

08:45

貳、主席致辭

08:45-08:50

一、感謝鑽石生技於近期捐款兩億元，由此可見外部機構對北醫的高度肯定，期盼未來能有更好的發展。

二、介紹新任主管如下：

【學術單位】

- 醫學院醫學系 吳建志主任
- 人社院醫療暨生物科技法律研究所 梁志鳴所長

【行政單位】

- 教務處教師發展中心 梁有志主任(教務長暫兼)

參、頒獎

08:50-09:00

一、感恩致謝頒贈百萬以上捐款人謝匾



捐款人：童綜合醫療社團法人童綜合醫院 童瑞年董事長(醫 7)、童敏哲院長(臨醫博士班)
(童瑞年董事長代表受獎)

捐贈標的：雙和校區 100 萬元



捐款人：潔明牙醫診所 吳啟明院長(牙 22)

捐贈標的：口腔醫學院實驗及研究費用學生實驗室設備更新 100 萬元



捐款人：保吉生化學股份有限公司 簡承盈董事長(醫技 10) (莊佳霖副總經理代表受獎)

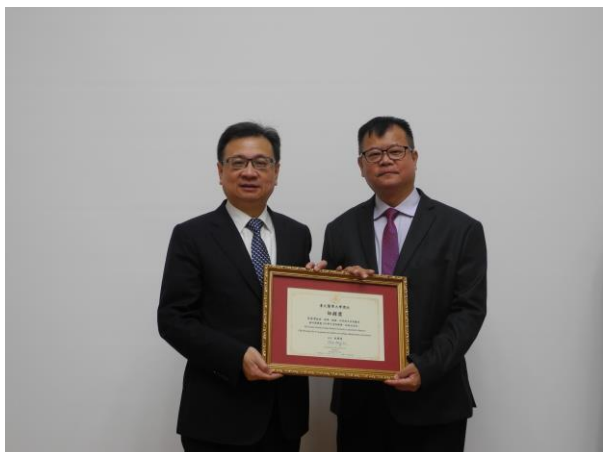
捐贈標的：臺北癌症中心大樓 100 萬元

二、 臺灣企業永續獎企業卓越案例-大學 USR 永續方案獎銅獎獻獎

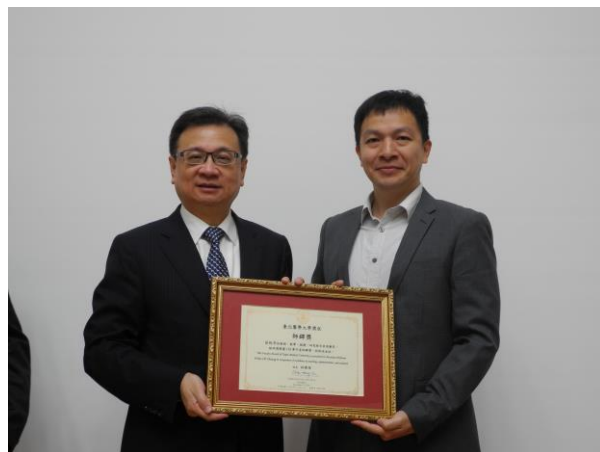


護理學院 周桂如院長代表獻獎

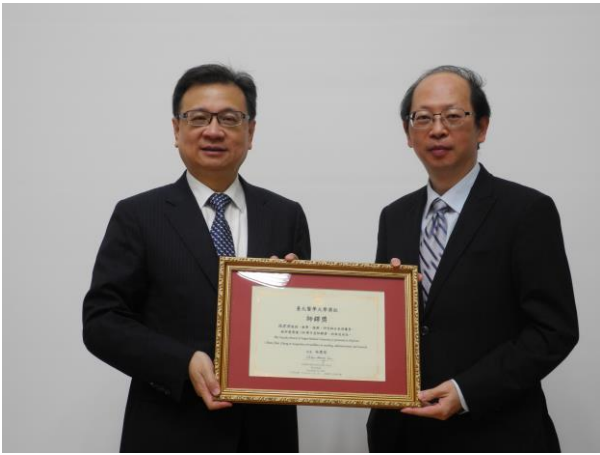
三、 108 學年度師鐸獎



分子寄生蟲暨熱帶疾病學科 范家堃教授



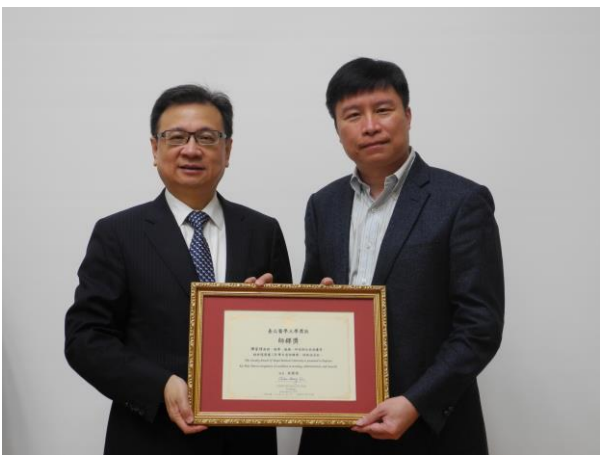
呼吸治療學系 莊校奇副教授



內科學科 張君照教授



骨科學科 郭宜潔助理教授



外科學科 譚家偉教授

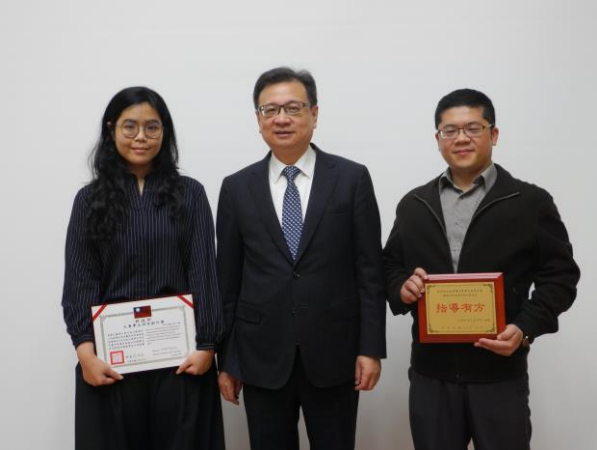
四、科技部 108 年度大專學生研究計畫研究創作獎頒獎



醫學系 王子豪同學



護理學系 陳家好同學

	
<p>呼吸治療學系 彭筑馨同學</p>	

肆、前次會議結論追蹤

09:00-09:10

議 題	結 論	追 蹤 回 覆	狀 態
<p>109.08 公共事務處 業務報告</p>	<p>請教務處規劃未來雙和 B 基地完工後，校園整體教室的使用，以使空間達到最有效率的使用。</p> <p>109.11.04 追蹤回覆： ●教務處-課務組： 1.預計完成時間: 109.11.06 2.最新進度:已於 109.10.22 會議向校長報告，並預計於 11.06 補充研究所教室規畫予總務處，未來擬於總務處雙和校區相關定期會議中討論整體規劃。 3.目前完成進度:80% (截至 109.10.27)</p>	<p>●教務處： 1. 預計完成時間:109.11.19 2. 最新進度: 已於 109.11.27 「校園空間規畫小組第二次會議」決議通過規劃案。 3. 目前完成進度:100% (截至 109.11.30)</p>	<p>結案</p>

議 題	結 論	追蹤回覆	狀態
<p>109.10 醫學系 專案報告</p>	<p>PBL 空間，請評估可同時作為 PBL 教室與實驗室使用之規劃，後續請郭院長、劉主任與教務處、總務處共同討論，並請朱副校長督導。</p> <p>109.11.04 追蹤回覆:</p> <p>1. 預計完成時間:TBL 教室預計 11 月底前完成規劃。</p> <p>2. 最新進度:</p> <p>(1)已完成 PBL 教室評估納入醫模中心之空間規劃。</p> <p>(2)TBL 教室納入教務處全校總體教室規劃案評估；教務處已於 109.10.15 完成課程需求場勘。</p> <p>(3)預定 11 月中前召開醫學院系與教務處 TBL 空間討論會，討論後續各式執行細節。</p> <p>3.目前完成進度: 50% (截至 109.10.22)</p>	<p>●醫學系:</p> <p>1. 完成時間: 2020.11.30</p> <p>2. 完成情形:</p> <p>(1)於 109.11.24 院方召開醫學系課程改革共識會議，先尋求內部共識。</p> <p>(2)已於 109.11.30 醫學院系與教務處 TBL 教室空間討論會，提出正式需求及細節。</p> <p>(3)TBL 課程空間規劃建議如下:</p> <p>a.空間規劃將分二階段進行，第一階段先以改善基本設備為考量以符合課程需求，第二階段待學校後續空間整頓再進行整體教室空間通盤設計。</p> <p>b.現行 TBL 課程第三週小組討論教室，請教務處協助教室安排，並請醫學系即早提供 1092 學期課程時間。</p> <p>c. TBL 課程使用教室(生理實驗室)可考慮建置電腦資訊廣播系統，提供教師更有效益的授課環境。</p> <p>3. 完成進度: 100 %(截至 109.11.30)</p>	<p>結案</p>
<p>109.11 專案報告二</p>	<p>「醫師二」國考通過率較不理想，後續請郭院長擔任召集人，劉主任擔任副召集人組成小組，針對 TMAC 與國考成績進行總檢討，包括基礎醫學教育、臨床教育等，研擬整體改革策略，提供三院配合推動。</p>	<p>●醫學院:</p> <p>1. 預計完成時間: 110 年 6 月</p> <p>2. 最新進度:11/24 召開醫學院系課程改革共識會，醫學系於 12/1 三院聯教會時責成學科主任辦理國考複習班，模擬考試及解題分析，同時錄製線上課程提供無法參與同學之決議。</p> <p>3. 目前完成進度:25%(截至 109.12.1)</p>	<p>持續 追蹤</p>
<p>109.11 專案報告二</p>	<p>「醫事檢驗師」國考通過率不佳，請裘院長召開討論會議，規劃改善措施外，並強化課程、師資與臨床間的連結。</p>	<p>●醫科院:</p> <p>1. 預計完成時間:109.12.7</p> <p>2. 最新進度:</p> <p>(1). 醫技系已於 10/23 系所課委會提出檢討分析，並將改善規畫提交教務處。</p> <p>(2).已於 11/19 會同教務處共同商討提升國考率並整合學院整體師資協助教學，預計於 12/7 提出規劃書初版，並與朱副校長討論。</p> <p>3. 目前完成進度:50%(截至 109.11.20)</p>	<p>持續 追蹤</p>

議題	結論	追蹤回覆	狀態
109.11 專案報告三	後續請於社會責任推動委員會中，著重討論如何提升本校於聯合國 SDGs 17 項指標之表現，並將結論提至行政會議報告。	<ul style="list-style-type: none"> ●教務處: 1. 預計完成時間: 109.12 月底 2. 最新進度: 已完成提升本校 17 項 SDGs 指標表現之規劃草案，待 12 月底前召開社會責任推動委員會議後定案，預計提報一月份行政會議。 3. 目前完成進度: 60%(截至 109.11.23) 	持續 追蹤
109.11 專案報告四	2021 年 BME IDEA 國際會議成功爭取與澳洲共同主辦實屬不易，請吳副校長督導，請啟動籌備委員會之相關作業；另請三院院長指派負責主管共同參與。	<ul style="list-style-type: none"> ●事業處: 1. 預計完成時間：110 年 7~8 月 2. 最新進度：已擬 BME-IDEA APAC 組織架構藍圖，由事業處統籌人研處配合，並協同三院共同籌備此次年會；已初步擬定大會議程框架，爭取加入 BMEIDEA steering committee and organizing committee。 3. 目前完成進度: 10% (截至 109.11.20) 	持續 追蹤
	請事業處進行以下事項： (1) 研擬如何將 TMU Biodesign program 落實至體系之規劃； (2) 追蹤各醫院與學院於 Biodesign 之各項指標，包含醫師/Faculty 參與課程、團隊、成功案例之百分比	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業處: (1) 未來將以 GFIT 國際導師為核心成員，連結校院單位，包括: 附醫教研部、萬芳 AI 暨生技創新中心、雙和研究部(雙和大學堂)，與學校工程背景人員組成團隊，以解決臨床痛點為共同目標，進行生醫創新設計。 (2) 因目前尚為推動初期，故經培訓課程所完成之原型設計，先以能提出研究開發計畫為指標，爭取政府或產業資源進行後續發展，最終進入臨床應用及產業發展。未來將視推動狀況再增設並追蹤相關指標。 	結案
109.11 護理學院 業務報告	請資訊處針對「線上研討會」之運作，舉辦相關工作坊，以利同仁學習與利用。	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊處: 1. 預計完成時間: 109.12.23 2. 最新進度: 已規劃 12/23 中午辦理「線上研討會技術說明工作坊」，內容包含線上研討會傳播需求評估、會議排程表設計分享、線上研討會相關技術說明等。 3. 目前完成進度: 30 % (截至 109.11.19) 	持續 追蹤

議 題	結 論	追蹤回覆	狀 態
109.11 臨時動議	請國際處於 2-3 月內辦理國際化共識營，邀請各學院系所主管參與，進行特色案例分享與討論。	<p>●國際處：</p> <p>1. 預計完成時間: 110.1.20</p> <p>2. 最新進度: 已邀請相關單位及各學院一、二級主管參與 110.01.20(三) 13:00-17:30「臺北醫學大學國際面向共識營」。</p> <p>3. 目前完成進度: 50%(截至 109.11.19)</p>	持續 追蹤

伍、專案報告

09:10-09:40

一、外部 Open data 資料庫使用介紹【附件一】

報告人：數據處統計中心 陳錦華主任

結 論：未來請數據處針對外部資料庫之運用開設工作坊，以利同仁了解並熟悉相關運用方法；此外，應更進一步串連體系內現有之資料，並落實與發展主軸 4+2+X 互相連結，於未來產生社會影響力。

陸、提案討論

09:30-10:00

一、臺北醫學大學外國學生進行國際交流獎補助實施要點廢止草案【附件二】

報告人：國際處 蔡佩珊國際長

決 議：照案通過。

二、臺北醫學大學國際學術暨交流活動獎學金發放辦法廢止草案【附件三】

報告人：國際處 蔡佩珊國際長

決 議：照案通過。

柒、各單位業務報告

10:00~10:50

(行政單位依序報告，每單位報告時間 3 分鐘，時間到時響鈴提醒，學術單位擇要報告)

- 一、 管發中心：8-10 月附屬醫院總收入及總餘絀均達標，且相較去年有所成長，再次感謝同仁們的努力。
- 二、 學務處：因應校園安全及自我傷害預防處置，請學務處針對高關懷學生多多給予相關支持與輔導。
- 三、 總務處：
 - 1.各單位海報張貼請依總務處規定，於審核後張貼於規範之牆面或擺放海報架，請總務處加強巡查。
 - 2.各項重大工程均依期程進行中，感謝團隊的努力；學生餐廳之裝修工程，請於 110 年 8 月底前完工。
- 四、 研發處：年底科技部計畫申請，請各單位多多宣導，鼓勵老師、醫師踴躍提出申請。
- 五、 事業處：力晶集團黃崇仁董事長將於 12/11(五)蒞校演講，主軸與醫工領域相關，歡迎同仁踴躍參與。
- 六、 人研處：目前推展之臨床事業策略聯盟，請研擬與童綜合醫院合作之可行性。
- 七、 數據處：未來數據研究方面可參考 Biodesign 至史丹福大學受訓之經驗，建立與美國范德堡大學之連結，並請在可出國的情況下，研擬三院妥適之學員人選。
- 八、 資訊處：歡迎同仁踴躍參與資訊處針對線上及直播等不同形式之會議/研討會之說明工作坊，多多了解，以使本校國際化的發展不因疫情中斷。

九、國際處：

1. 境外生活動多元，感謝國際處的規劃，未來可進一步與課程連結，並鼓勵本國學生共同參與。
2. 多元文化理解與跨族群互動調查之建議，請國際處提供予相關單位進行改善。

十、進推處：進推處跨域開設不同產業之課程，律師醫療培訓專案計畫深獲好評，許多學員有就讀本校醫療暨生物科技法律研究所之意願，為本校品牌創造影響力。

十一、人資處：各項業務(職員考核、中階主管卓越領導課程等)均與體系內的發展與定位相互連結，感謝人資處。

十二、環安處：中央流行疫情指揮中心最新防疫措施，請各單位配合辦理，並請環安處多多宣導於規範場所(如：電梯)務必配戴口罩。

十三、公共事務處：

1. 請盤點未設立校友會之系所，並依照各學院、系所之規模及情況提出未來建立校友會之規劃。
2. 請秘書處規劃將每期之今日北醫(含原有之捐款資訊)以 e-mail 或連結方式，發送予學生家長，讓家長更瞭解北醫。

柒、臨時動議 (無)

捌、主席結語(無)

玖、散會：散會時間上午 11:40。